

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

LIFE BALANCE CONGRESS

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady obowiązujące w Sklepie Life Balance Congress.
2. Sklep internetowy jest dostępny na stronie <https://lifebalancecongress.com/> oraz jest prowadzony przez Sprzedawcę.
3. Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą za pośrednictwem e-mail: info@lifebalancecongress.com.
4. Powyższy adres mailowy: info@lifebalancecongress.com został także wyznaczony jako punkt kontaktowy wyznaczony przez Sprzedawcę do kontaktowania się. Za jego pośrednictwem ze Sprzedawcą mogą kontaktować się również organy państw członkowskich UE, Komisja oraz Rada Usług Cyfrowych. Komunikacja odbywa się w języku polskim.
5. Sprzedawca informuje, że w związku z organizacją Konferencji Life Balance Congress, w sprzedaży będą dostępne zarówno Bilety na Konferencję, jak i Nagrania z wydarzenia dostępne po jego zakończeniu w sklepie internetowym Sprzedawcy.
6. Celem tego wydarzenia jest zgromadzenie w jednej przestrzeni targowej firm i osób, których misja pokrywa się z wartościami Life Balance Congress. Wspólnym celem uczestników jest podnoszenie jakości życia, wymiana wiedzy oraz promocja produktów i usług związanych z ekologią, zdrowym stylem życia i harmonią z naturą.
7. Zasady zakupu Biletów oraz Nagrań z Konferencji, określa niniejszy regulamin.

§2 DEFINICJE

1. **Sprzedawca/Organizator** –Life Balance Congress spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Żelaznej 51/53), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001134315, posiadająca NIP: 5273136072, numer REGON: 529987382, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) opłacony w całości.
2. **Klient**– osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną składająca Zamówienie w ramach Sklepu i dokonująca zakupów za pośrednictwem Sklepu.
3. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu.
4. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – przedsiębiorca dokonujący zakupów w Sklepie związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, ale nie mających dla przedsiębiorcy charakteru zawodowego.
6. **Regulamin**– niniejszy Regulamin, określający warunki i zasady nabywania Biletów na Konferencje.
7. **Platforma**– zewnętrzna platforma służąca zakupowi Biletów, obsłudze Klientów oraz konta Klienta, prowadzona przez Gridaly sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, (02-014), ul. Nowogrodzka 64/43, KRS 0000893606.
8. **Sklep** – sklep internetowy Organizatora, umożliwiający zakup Nagrań z Konferencji.
9. **Nagranie** - produkt elektroniczny, którym jest nagranie przebiegu Konferencji.
10. **Bilet** – dokument uprawniający jego posiadacza do wejścia lub zdalnego uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym i dostępnym na stronie Organizatora.
11. **Konferencja** – wydarzenie odbywające się w lokalizacji, formie i terminie wskazanym przez Organizatora w jej opisie, na którą wstęp jest możliwy po zakupieniu **Biletu**.

12. **Dni kalendarzowe** – dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli.

13. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

§3 WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Obowiązkiem Klienta przed skorzystaniem z Platformy oraz zdalnego uczestnictwa w Konferencji jest sprawdzenie, czy posiadany przez niego sprzęt komputerowy spełnia wymogi techniczne określone w niniejszym Regulaminie oraz regulaminie Platformy. W razie wątpliwości należy zwrócić się do Sprzedawcy lub obsługi Platformy.
2. Dostęp i korzystanie ze zdalnego uczestnictwa w Konferencji możliwe jest dla Klientów po spełnieniu następujących wymagań technicznych:
 - a. aktywna skrzynka mailowa,
 - b. dostęp do sieci internet,
 - c. posiadanie sprzętu z systemem operacyjnym: macOS, iOS, Android, Windows, Linux oraz przeglądarką Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari lub innej kompatybilnej obsługującej pliki cookies.
3. Ze względu na niezależne od Sprzedawcy właściwości sieci Internet oraz sprzętu komputerowego, Sprzedawca nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego zdalnego dostępu do Konferencji.
4. W przypadku zaistnienia problemów technicznych należy sprawdzić, czy zostały spełnione wszystkie wskazane powyżej wymagania techniczne, a w przypadku gdy problem dalej się powtarza prosimy o zgłoszenie go mailowo na adres: info@lifebalancecongress.com.

§4 ZAKUP NAGRAŃ Z KONFERENCJI

1. Klient chcąc dokonać zakupu Nagrania, powinien przejść do koszyka w celu weryfikacji poprawności zamówienia, a następnie wypełnić formularz zamówienia.
2. Klient wypełnia formularz zamówienia, w którym wskazuje
 - a. adres e-mail,
 - b. imię,
 - c. nazwisko,
 - d. numer telefonu,

- e. ulicę i kod pocztowy, miasto,
 - f. opcjonalnie dane firmy, jeżeli dokonuje zakupów jako firma.
3. Klient może także dodać dodatkowe uwagi do zamówienia w sekcji „Uwagi”.
 4. Następnie przed sfinalizowaniem zamówienia, Klient jest obowiązany zaakceptować Regulamin oraz wyrazić zgodę na dostarczenie Nagrania przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
 5. Następnie zostaje wyświetlone Klientowi podsumowanie złożonego zamówienia.
 6. Celem sfinalizowania zamówienia i tym samym opłacenia go, Klient używa przycisku wskazanego do potwierdzenia zakupu.
 7. Po opłacenia zamówienia, Klient otrzymuje potwierdzenie w postaci wiadomości e-mail, która stanowi również potwierdzenie zawarcia umowy pomiędzy Klientem a Sprzedawcą oraz potwierdzenie wyrażenia zgody na dostarczenie Nagrania przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, co jest równoznaczne z utratą tego prawa.
 8. Zabrania się składania zamówień anonimowo lub używając nieprawdziwych danych.
 9. Klient otrzymuje dostęp do Nagrania w ciągu 24 godzin od momentu zaksięgowania płatności.
 10. **Sprzedawca jednocześnie informuje, że na podstawie § 8 ust. 7 pkt. b Regulaminu, Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Klient uzyskał dostęp do Nagrania.**

§5 SPOSOBY PŁATNOŚCI ZA NAGRANIA Z KONFERENCJI

1. Płatność za Nagrania następuje w wysokości zgodnej z cennikiem wskazanym w Sklepie.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania czasowej promocji na wybrane Produkty.
3. Ceny Nagrań są podane w polskich złotych (PLN).
4. Sprzedawca udostępnia następujące metody płatności:
 - a. przelew elektroniczny za pośrednictwem platformy Montonio,
 - b. BLIK,

- c. PayPo,
 - d. przelew bankowy,
 - e. raty.
5. W przypadku wyboru przez Klienta płatności za pośrednictwem przelewu bankowego, Sprzedawca prześle na adres e-mail Klienta dane do przelewu. W przypadku niedokonania płatności w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia, zamówienie zostaje anulowane, a umowa uznana za niezawartą.
 6. Odpłatność w formie elektronicznej odbywa się za pośrednictwem zewnętrznej platformy Montonio.
 7. Odpowiedzialność w zakresie płatności dokonywanych przez Klientów ponosi Operator obsługujący transakcje w przewidzianym powszechnie obowiązującym prawie i własnymi regulaminami. Klient powinien zapoznać się z tymi regulaminami, a w szczególności z regulaminem i polityką prywatności tego operatora, dostępnymi pod linkiem: <https://montonio.com/pl/informacje-prawne/>.
 8. W celu otrzymania faktury Klient zobowiązany jest do podania niezbędnych danych wymaganych do jej wystawienia w trakcie procesu zakupowego. Faktura zostanie przez Sprzedawcę wystawiona i wysłana drogą elektroniczną na wskazany przez Użytkownika adres e-mail w terminie 7 dni od dnia zaksięgowania płatności.

§6 ZAKUP BILETÓW NA KONFERENCJE

1. Sprzedaż Biletów na Konferencje odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przez zewnętrzną Platformę.
2. Płatności realizowane są za pośrednictwem systemów obsługiwanych przez Platformę.
3. Klient przed dokonaniem zakupu Biletu ma obowiązek zapoznania się z regulaminem Konferencji oraz zobowiązać się do jego przestrzegania.
4. Organizator zapewnia szczegółowy opis planowanych Konferencji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie Konferencji z uwagi na okoliczności od niego niezależne. Wszelkie zmiany będą wyraźnie komunikowane na stronie Konferencji.

6. Klient przed dokonaniem zakupu Biletu powinien zapoznać się z opisem Konferencji oraz dostępnymi pakietami Biletów. Klient powinien szczególnie zwrócić uwagę na formę prowadzenia Konferencji (stacjonarnie, online) i dostępność biletów w tym zakresie.
7. Pakiety biletów różnią się ceną oraz dodatkowymi bonusami wchodzącymi w ich skład.
8. Organizatorowi przysługuje prawo do zapewnienia nieodpłatnego udziału w Konferencji wybranym przez siebie osobom, takim jak: sponsorzy, prelegenci, osoby zaangażowane w organizację.
9. Bilet uprawnia do uczestniczenia w Konferencji w miejscu wskazanym w jego treści.
10. Pojedynczy bilet uprawnia do udziału w Konferencji jedną pełnoletnią osobę.
11. Jeżeli Klient dokonał zamówienia Biletu na Konferencję odbywającą się w formie online, otrzymuje również instrukcje techniczne w celu umożliwienia poprawnego uczestniczenia w Konferencji.
12. Klient, który uczestniczy w stacjonarnym wydarzeniu, może posiadać bilet w formie elektronicznej lub wydrukować go samodzielnie.
13. **Sprzedawca jednocześnie informuje, że na podstawie § 8 ust. 7 pkt. a Regulaminu, Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zakupu Biletu na wydarzenie.**
14. Sprzedawca informuje, że jeżeli Klient planuje zakup niestandardowych Biletów np. grupowych, ich zakup jest możliwy po skontaktowaniu się z Organizatorem pod adresem mailowym: info@lifebalancecongress.com.

§7 REKLAMACJE

1. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą Klienta będącego Konsumentem oraz Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta wobec Klienta będącego Przedsiębiorcą są wyłączone.
2. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta za wady oraz za zgodność produktu z opisem: zarówno Konferencji - jej formy i przebiegu, jak i Nagrań dostępnych w Sklepie.

3. Reklamacja powinna zostać przesłana na adres e-mail Sprzedawcy podany w niniejszym Regulaminie.
4. Sprzedawca odpowiada na kompletną reklamację w terminie do 14 dni od otrzymania reklamacji i informuje Klienta o dalszym postępowaniu.
5. Klient może skorzystać z formularza reklamacji stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, ale nie jest to warunek konieczny.
6. Jednocześnie Sprzedawca informuje, że reklamacje związane z obsługą konta Klienta oraz procesem zakupu Biletów należy składać do operatora Platformy.

§8 ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą Klienta będącego Konsumentem oraz Przedsiębiorcą na prawach konsumenta. Wobec Klienta będącego Przedsiębiorcą są wyłączone.
2. Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania przyczyny, poza wyjątkami wskazanymi w ust. 7.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, wystarczy złożyć oświadczenie. Można skorzystać z formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu lub załącznika nr 2 Ustawy o prawach konsumenta.
4. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwrócić wszystkie dokonane przez niego płatności.
5. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. Klient może wskazać numer rachunku bankowego na który Sprzedawca zwróci środki.
7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w wypadkach:
 - a. o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, **wydarzeniami rozrywkowymi**, sportowymi

lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

- b. o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Sprzedawca przekazał Konsumentowi potwierdzenie.

§9 UDZIAŁ W KONFERENCJI

1. Szczegółowe zasady dotyczące wstępu, rejestracji uczestników Konferencji, niedozwolonych zachowań podczas Konferencji zostały uregulowane w Regulaminie wydarzenia, stanowiącym odrębny dokument.
2. Klient na etapie zakupu Biletu jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu wydarzenia.
3. Regulamin wydarzenia, jest także dostępny na stronie Organizatora.

§10 ODWOŁANIE, ZMIANA TERMINU I FORMY KONFERENCJI

1. Konferencja odbywa się w dwóch formach: stacjonarnej oraz online. Klient, dokonując zakupu Biletu, samodzielnie wybiera preferowaną formę uczestnictwa.
2. Po dokonaniu zakupu zmiana formy uczestnictwa (z online na stacjonarną lub odwrotnie) jest możliwa wyłącznie za zgodą Organizatora i może wiązać się z koniecznością dopłaty lub brakiem zwrotu różnicy w cenie, jeśli cena biletu online/stacjonarnego są różne. Organizator może określić dodatkowe warunki zmiany biletu.
3. Klient, który zakupił Bilet na uczestnictwo online, nie ma prawa do zwrotu środków w przypadku rezygnacji, jeśli Organizator zapewnia pełny dostęp do programu Konferencji w wersji online.

4. Klient, który zakupił Bilet na uczestnictwo stacjonarne, nie ma prawa do zwrotu środków w przypadku zmiany decyzji i chęci uczestnictwa w formie online, chyba że Organizator wyrazi na to zgodę i określi warunki wymiany biletu.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, niezależnej od Organizatora (np. restrykcje sanitarne, klęski żywiołowe), Organizator ma prawo do przeniesienia Konferencji w całości do formatu online. W takiej sytuacji Klient otrzyma pełny dostęp do wydarzenia w wersji online.
6. Jeżeli zmiana formy Konferencji z wydarzenia stacjonarnego na online znacząco wpływa na zakres usług Klient ma prawo w terminie 7 dni od ogłoszenia zmiany złożyć wniosek o częściowy zwrot środków, którego wysokość ustali Organizator, uwzględniając różnice w zakresie świadczeń.
7. W przypadku całkowitego odwołania Konferencji przez Organizatora, Klient otrzymuje zwrot całości kwoty zapłaconej za Bilet.
8. W przypadku zmiany miejsca stacjonarnego lub terminu Konferencji przez Organizatora, Klient może w ciągu 7 dni od poinformowania go mailowo o zmianie odstąpić od Umowy. W takiej sytuacji, Klient otrzyma zwrot całości kwoty zapłaconej za Bilet.
9. Zwrot środków następuje w takiej samej formie, w jakiej dokonano płatności, o ile nie uzgodniono inaczej.

§11 PRZEPISANIE BILETU NA INNĄ OSOBĘ

1. Organizator informuje, że istnieje możliwość nieodpłatnego przepisania zakupionego Biletu na inną osobę w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem się Konferencji.
2. W celu przepisania danych należy skontaktować się z Organizatorem pod adresem: info@lifebalancecongress.com.

§12 ZAKAZ ODSPRZEDAŻY Z ZYSKIEM

1. Organizator informuje, że zgodnie z art. 133 kodeksu wykroczeń kto nabywa w celu odprzedaży z zyskiem bilety wstępu na imprezy artystyczne, rozrywkowe lub

sportowe albo kto bilety takie sprzedaje z zyskiem, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny.

§13 PRZETWARZANIE WIZERUNKU PODCZAS KONFERENCJI

1. Uczestnicząc w Konferencji i kupując Bilet, Klient akceptuje fakt, że podczas wydarzenia mogą być realizowane fotografie oraz nagrania wideo. Organizator może je wykorzystywać do publikacji na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, prasie oraz innych materiałach promocyjnych, w celu dokumentowania Konferencji oraz działań marketingowych.
2. Organizator informuje, że zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wizerunek osób stanowiących element większej grupy nie wymaga odrębnej zgody na publikację. Dotyczy to sytuacji, gdy osoba jest częścią tłumu lub szerokiego ujęcia wydarzenia.
3. Klient, biorąc udział w Konferencji, udziela Organizatorowi zgody na bezpłatne rejestrowanie i wykorzystywanie jego wizerunku w materiałach zdjęciowych oraz filmowych tworzonych w trakcie wydarzenia.
4. Organizator uzyskuje prawo do publikacji nagrań oraz zdjęć w kanałach komunikacyjnych związanych z Konferencją, takich jak strona internetowa, profile społecznościowe, materiały reklamowe oraz artykuły prasowe.
5. Materiały mogą być poddawane edycji, obróbce graficznej oraz montażowi, przy czym Organizator zobowiązuje się do poszanowania praw osobistych Klienta i nienaruszania jego godności.
6. Klient ma prawo do wycofania udzielonej zgody poprzez zgłoszenie tego faktu Organizatorowi na adres podany w Regulaminie. Należy jednak pamiętać, że wycofanie zgody nie obejmuje materiałów opublikowanych przed zgłoszeniem rezygnacji, a jedynie uniemożliwia ich dalsze wykorzystanie w nowych publikacjach.

§14 PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie treści, materiały elektroniczne oraz Produkty dostępne w Sklepie, stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i

prawach pokrewnych, podlegają ochronie prawnej i stanowią własność intelektualną Sprzedawcy, a ich dalsze rozpowszechnianie bez zgody, stanowi naruszenie przepisów prawa i podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

2. Sprzedawca informuje, że wszelkie prawa autorskie do Produktu zakupionego w Sklepie są zastrzeżone. Klient nabywa niewyłączną i niezbywalną licencję na korzystanie z Produktu wyłącznie na własny użytek. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie, rozpowszechnianie, tworzenie utworów zależnych na bazie Produktu, jego udostępnianie osobom trzecim oraz jego dalsza sprzedaż, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub wynika to z treści odrębnej umowy zawartej ze Sprzedawcą.
3. Zabronione jest wykorzystywanie Produktu w celach komercyjnych. W szczególności wykorzystywania w prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Powyższe dotyczy również materiałów udostępnianych podczas Konferencji.
5. Organizator jednocześnie informuje, że zabronione jest także nagrywanie i rozpowszechnianie treści Konferencji bez zgody Organizatora, jak i transmitowanie przebiegu Konferencji - zarówno w przypadku uczestnictwa stacjonarnego, jak i zdalnego.

§15 DANE OSOBOWE I PLIKI COOKIES

Zasady dotyczące przetwarzania danych zostały opisane w Polityce prywatności, która znajduje się pod adresem:
<https://lifebalancecongress.com/polityka-prywatnosci/>

§16 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA SPORÓW I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ PRZEZ KONSUMENTA

1. Sprzedawca wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi umowami sprzedaży na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.

2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma możliwość m.in. do:
 - a. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - b. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Sprzedawcą,
 - c. bezpłatnego skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
3. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl> oraz w siedzibach i na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów lub Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest np.: zmiany przepisów prawa– w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Nowy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji stronie internetowej Sprzedawcy.
2. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie zawarcia Umowy.
3. W przypadku zmiany Regulaminu Sprzedawca powiadomi Użytkowników o zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Sklepu lub wiadomości e-mail. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o zmianie Regulaminu.

4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który jest Konsumentem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2025 r.

WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO

Miejscowość, data

Do

Life Balance Congress sp. z o.o.

ul. Żelazna 51/53

00-841 Warszawa

e-mail: : info@lifebalancecongress.com

Imię, nazwisko

Adres konsumenta

Reklamacja towaru

Niniejszym zawiadamiam, iż zakupiony przeze mnie w dniu _____ Produkt jest wadliwy. Wada polega na _____

Wada została stwierdzona w dniu _____

Z uwagi na powyższe, żądam*:

- doprowadzenia do zgodności z umową
- obniżenia ceny
- odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny Produktu na konto _____

Z poważaniem

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ODSZKADNIENIA OD UMOWY

Informujemy, iż formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy. Korzystanie z formularza jest fakultatywne.

Adresat:

Life Balance Congress sp. z o.o.

ul. Żelazna 51/53

00-841 Warszawa

e-mail: : info@lifebalancecongress.com

Ja/My^(*) niniejszym informuje/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)

Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

^(*) Niepotrzebne skreślić.